

## POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

### 1. POURQUOI UNE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ?

Nous attachons de l'importance à respecter les données à caractère personnel de nos bénéficiaires. Nous nous engageons à les traiter avec le plus grand soin et d'en assurer le meilleur niveau de protection conformément au Règlement 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après « RGPD ») et à la « Loi relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel » du 30/07/2018.

La présente politique de confidentialité porte sur les traitements visant à permettre la gestion **du service de soins infirmiers** de l'ASD Hainaut Picardie.

Elle vous informe sur :

- Les raisons de la collecte de vos données à caractère personnel.
- La manière dont nous utilisons vos données à caractère personnel.
- Les droits dont vous disposez sur vos données à caractère personnel et les moyens de les exercer.

### 2. QUI EST RESPONSABLE DU TRAITEMENT ?

En fonction de votre domicile, le responsable du traitement sera :

- « ASD Croix Jaune & Blanche de Mons Borinage ASBL » dont le siège social est situé Chaussée de Binche 101 bloc B, 7000 Mons et immatriculée à la BCE sous le numéro 465.170.923.
- « Croix Jaune & Blanche de Mouscron-Comines ASBL » dont le siège social est situé Rue Saint-Joseph 8, 7700 Mouscron et immatriculée à la BCE sous le numéro 465.214.770.
- « ASD Croix Jaune & Blanche Tournai-Ath-Lessines-Enghien ASBL » dont le siège social est situé Chaussée de Renaix 192, 7500 Tournai et immatriculée à la BCE sous le numéro 465.074.814.

### 3. POURQUOI RECUEILLONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Un traitement de données à caractère personnel peut être mis en œuvre pour les finalités suivantes :

- Secrétariat.
- Gestion du dossier administratif.
- Gestion du dossier de santé.

- Planification des tournées
- Facturation.
- Appel aux dons.
- Enquête de satisfaction.

#### **4. QUELLES SONT LES BASES LÉGALES DES TRAITEMENTS ?**

---

Les bases juridiques du traitement sont :

- L'exécution du contrat (Art.6b du RGPD).
- Le respect des obligations légales (Art.6c du RGPD).
- Le bon fonctionnement de l'ASD Hainaut Picardie : l'intérêt légitime (Art.6f du RGPD).

Le bénéficiaire du service est tenu de communiquer ces données personnelles.

#### **5. AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

---

Les données à caractère personnel des bénéficiaires sont traitées par le personnel de l'une des ASBL citées au point 2. Elles peuvent également être communiquées, dans la mesure nécessaire :

- Aux organismes assureurs.
- Aux autres professionnels intervenant chez le bénéficiaire et couverts par le secret professionnel (médecin traitant, centres de coordination, service social d'un hôpital...).
- Aux étudiants infirmiers et à leurs moniteurs de stage, qui interviennent chez nos bénéficiaires dans le cadre d'un stage d'étude.
- À nos sous-traitants et fournisseurs de services tel que nos prestataires de services informatiques ou nos partenaires MC. Nous veillons à cet égard à travailler avec des partenaires de confiance, qui sont également tenus au respect du RGPD.
- En cas de non-paiement, certaines informations sont également partagées avec un avocat et / ou un huissier de justice aux fins du recouvrement judiciaire de la facture.

#### **6. EXPLOITONS-NOUS AUTREMENT VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

---

Non, nous ne cédon pas, ni ne vendons vos informations à une autre organisation ou société.

#### **7. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

---

Vos données à caractère personnel sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions légales ou conforme aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

## **8. QUELS SONT VOS DROITS ?**

---

Nous souhaitons vous informer de la manière la plus claire possible des droits dont vous disposez sur vos données à caractère personnel.

### **8.1. LE DROIT D'ACCÈS**

Vous pouvez accéder à l'ensemble des informations suivantes concernant :

- Les catégories de données à caractère personnel que nous recueillons sur vous.
- Les raisons pour lesquelles nous les utilisons.
- Les catégories de personnes auxquels vos données à caractère personnel ont été ou seront communiquées.
- La durée de conservation de vos données à caractère personnel.

### **8.2. LE DROIT DE RECTIFICATION**

Vous pouvez nous demander de corriger et/ou de mettre à jour vos données à caractère personnel.

### **8.3. LE DROIT À L'EFFACEMENT (DROIT À L'OUBLI)**

Vous pouvez également nous contacter à tout instant pour nous demander de supprimer les données à caractère personnel que nous traitons sur vous pour autant qu'elles ne soient plus nécessaires au regard des raisons pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées.

### **8.4. LE DROIT D'OPPOSITION**

Vous avez le droit de vous opposer à ce que nous traitons vos données à caractère personnel si pour une raison qui vous est propre, vous considérez qu'un des traitements poursuivis porte atteinte à votre vie privée et vous cause un dommage excessif et que la base légale du traitement est l'intérêt légitime de l'ASD Hainaut Picardie.

### **8.5. LE DROIT À LA LIMITATION DU TRAITEMENT**

Vous avez le droit de nous demander de ne plus utiliser vos données ou de ne pas les utiliser d'une certaine manière. Vous pouvez exercer ce droit lorsque la décision relative à une demande d'opposition au traitement est en cours.

### **8.6. LE DROIT À LA PORTABILITÉ**

Ce droit vous offre la possibilité de maîtriser plus facilement vous-même vos données à caractère personnel et plus précisément :

- De récupérer vos données à caractère personnel qui sont traitées par nous, pour votre usage personnel.
- De transférer vos données à caractère personnel de chez nous vers une autre société, soit par vous, soit directement par nous, sous réserve que ce transfert direct soit « techniquement possible ».

## 9. UNE QUESTION OU VOUS DÉSIREZ EXERCER VOS DROITS ?

---

Pour toute question relative à la protection des données à caractère personnel, veuillez-vous adresser à notre délégué à la protection des données (DPO).

Vous pouvez nous contacter par les moyens suivants :

- Par email à l'adresse [dpo@fasd.be](mailto:dpo@fasd.be)
- Par un courrier postal adressé à :  
Fédération de l'Aide et des Soins à Domicile  
Délégué à la protection des données  
Avenue Adolphe Lacombé, 69-71 bte 7 - 1030 Bruxelles

Dans le cadre d'une demande d'exercice de droit, il est important d'indiquer le droit que vous souhaitez exercer, les raisons qui motivent votre demande, et de joindre une copie recto/verso de votre carte d'identité.

## 10. VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SONT-ELLES TRANSMISES À L'ÉTRANGER ?

---

Non, vos données à caractère personnel ne sont pas transférées en dehors de l'Espace Economique Européen.

## 11. INTRODUIRE UNE RÉCLAMATION ?

---

Vous estimez que nous ne protégeons pas suffisamment vos données à caractère personnel? Nous vous invitons à nous contacter directement.

Sachez également que vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité belge de protection des données :

Autorité de protection des données  
Rue de la Presse, 35, 1000 Bruxelles  
☎ +32 (0)2 274 48 00  
📠 +32 (0)2 274 48 35  
✉ [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)  
<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>

## 12. MODIFICATIONS

---

Nous pouvons à tout moment apporter, pour différentes raisons, des corrections, des compléments ou des modifications à la présente politique de confidentialité.